

横浜市教育委員会事務局 会計年度任用職員
(スクールカウンセラー(小中学校勤務) 時間額職・育休代替)
募集要項

1 職務内容

- (1) 児童・生徒、保護者に対する相談・助言
 - (2) 児童・生徒に対するアセスメントと教職員に対するコンサルテーション
 - (3) 校内教育相談体制についての情報共有と助言
 - (4) 要請に応じて校内ケース会議、いじめ防止対策委員会への参加
 - (5) 心理に関する研修等の実施
 - (6) その他、学校、教育総合相談センターにおいて必要と認められること
- ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1) 公認心理師、臨床心理士、学校心理士等の心理に関する資格を有する者
- (2) (1)を満たす者で、教育機関等での相談経験を有する者が望ましい

3 採用予定人数

若干名

4 勤務条件および報酬

任用期間：令和8年4月1日から令和8年11月30日まで

※育児休業取得者の代替としての任用のため、育児休業期間が延長になった場合は任用期間が更新される場合があります。

勤務時間：1日につき7時間30分以内（休憩時間含まず）

勤務日数：週1～2日勤務（土日祝日及び閉庁日を除く）

※勤務曜日は配置先の学校長と相談のうえ決定となります。

勤務場所：横浜市北部方面の小中学校

給与等：時給5,300円（準ずる者3,300円）、通勤費用（実費相当額）を別途支給

休暇：年次休暇等

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

※制度改正により報酬額等が変更となる場合があります。

5 応募方法

(1) 書類提出期限 **令和8年2月26日(木) 必着** ※郵送にてお申し込みください。

(2) 提出書類 様式は横浜市ホームページからダウンロードしてください。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kyoiku/sc202604-11daitai.html>

ア 会計年度任用職員申込書

イ 応募資格を証明するもの（資格認定証等の写し）

ウ 面接希望日記入用紙

エ 作文用紙

「学校における教育相談の役割を踏まえ、スクールカウンセラーとしてどのように学校組織の一員として貢献したいか」について 400 字以内でまとめたもの

オ 結果通知用封筒 1 枚

(長 3 封筒に 110 円切手を貼り、宛先に自分の郵便番号、住所、氏名を記入したもの)

(3) 提出方法 提出書類を角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) に封入し、簡易書留で郵送してください。簡易書留以外の郵便事故等については一切考慮しません。また、書類が届いているかどうかの問合せには回答いたしません。なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(4) 提出 (郵送) 先

〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10 市庁舎 14 階
横浜市教育委員会事務局 不登校支援・いじめ対策課
スクールカウンセラー採用担当あて

6 選考内容及び日程

一次選考：書類選考（令和 8 年 3 月上旬）

二次選考：面接選考（令和 8 年 3 月中旬）

※面接選考の結果は 3 月下旬通知予定です。

※合格者が辞退した場合は、次点合格者を繰り上げ合格とし採用します。

7 合否決定及び採用・不採用通知

文書（郵送）にて通知します。

8 雇入時健康診断

採用後に健康診断を受診していただきます。

9 その他

個人情報厳重に管理し、採用業務以外には使用しません。

10 問合せ先

横浜市教育委員会事務局 不登校支援・いじめ対策課 スクールカウンセラー採用担当

電話：045-671-3724