横浜市教育委員会事務局会計年度任用職員

(不登校支援・いじめ対策課 セラピスト業務・日額職 令和7年7月1日採用)

募集要項

1 主な業務

- (1) 不登校や友人関係など児童生徒や保護者等が抱える悩み・不安等についての相談業務
 - (2) 児童生徒への心理検査の実施
 - (3) 児童生徒の発達課題に関する予防的活動
 - (4) 学校や方面別学校教育事務所、関係機関等との連携、情報共有
 - (5) その他、教育総合相談センターにおいて必要と認められるもの
- ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1) 令和7年7月1日現在、公認心理師、臨床心理士等の心理に関する資格を有する者
- (2) 教育機関等での相談経験を有する者が望ましい
- (3) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 採用人数

- (1) 週1日勤務：1名
- (2) 週2日勤務：1名

※(1)、(2)ともに水曜日～金曜日のうちいずれかの曜日が勤務可能な方。勤務曜日は相談の上決定。

4 勤務条件

- (1) 雇用期間：令和7年7月1日から令和8年3月31日

※上記の任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

- (2) 勤務時間：午前8時45分から午後5時15分（休憩時間1時間を含む）
- (3) 勤務日：土日祝日及び閉庁日を除く週1日または週2日勤務 ※勤務日数は選べません。
- (4) 勤務場所：教育総合相談センター専門相談（横浜花咲ビル：横浜市西区花咲町6-145）
- (5) 報酬等：日額 18,390円 通勤費用（実費相当額）を別途支給

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法・提出先

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 応募資格を証明するもの（資格認定証等の写し）

ウ 面接希望日記入用紙

エ 作文用紙

「学校と連携して子どもを支援するために、どのようなことに留意するか」について、400字以内でまとめたもの

オ 結果通知用封筒1枚

（長3封筒に110円切手を貼り、宛先に自分の郵便番号、住所、氏名を記入したもの）

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※各様式は横浜市ホームページからダウンロードしてください。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kyoiku/therapist0701.html>

(2) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 市庁舎14階

横浜市教育委員会事務局 不登校支援・いじめ対策課 採用担当あて

(3) 提出締切

令和7年5月28日（水）※郵送にて必着

6 選考日程

一次選考：書類選考（令和7年6月上旬）

二次選考：面接選考（令和7年6月中旬）

7 その他

個人情報には厳重に管理し、採用業務以外には使用しません。

8 問合せ先

横浜市教育委員会事務局不登校支援・いじめ対策課 採用担当

電話 045(671)3724