

2023年度 活動計画（紹介）

2023年度会員数 131名（4月1日時点）

1 支部研修会

- ・研修担当者が中心となって、研修内容の充実を図る。
- ・3回（3ポイント分）の開催を計画する。
第1回 第2回研修会10月予定 第3回研修会2月頃
- ・研修内容などを考慮し、リモートまたは会場開催とする。
- ・リモートと会場との併用開催(ハイブリッド)は行わない。
- ・参加費は徴収する。
- ・ポイント登録方法、参加費や納入方法などについては、その都度案内を行う。
- ・開催の3ヶ月前までに士会に研修会企画書を提出し、2ヶ月前までにホームページ上に案内を掲載し、メールで周知を行う。

2 広報

- ・支部会員への情報提供や連絡は、送信システムを用いて、登録されたアドレス宛に一斉送信する。
- ・士会のホームページに支部研修会の案内を掲載する。他支部会員も参加できる場合は士会メルマガにも掲載する。
- ・支部事務局に届いた求人等の情報を支部会員に提供する。

3 役員会

- ・総会前や支部研修会開催日などに役員会を行う。
- ・必要に応じて臨時役員会を開催する。
- ・円滑な支部運営や、役員のより良い形での引き継ぎのために、役員内のマニュアルを整備していく。

4 関係諸団体との連携

(1) 日本発達障害ネットワーク北海道（JDDネット北海道）

- ・年会費を支部会計から負担する。
- ・JDD担当理事は支部役員から選出する。
- ・支部会員には、必要に応じて、年次大会や研修会などの情報提供を行う。

(2) 北海道心理職能団体連絡協議会

- ・情報交換や連携、協力を行う。

(3) 後援

- ・名義後援などの依頼があった場合は、役員会で協議して対応する。

5 『一般社団法人日本臨床発達心理士会』との連絡

(1) 士会事務局との連絡調整

- ・綿密に連絡を取り、円滑に支部を運営する。
- ・資格更新ポイント発行のための対応と管理を行う。

(2) 全国大会における支部活動報告

- ・ 職能委員会からの要請があった場合、支部の活動内容をまとめ、発表を行う。

(3) 代議員の選出

- ・ 選挙管理委員会を組織し、代議員選挙を行う。
- ・ 代議員は、社員総会に出席し、士会の運営に関わる。

6 会計

- ・ 支部会計は士会会計に統合されており、支部としての単独会計は無い。支部研修会の講師に対しては、士会から直接謝金が支払われる。
- ・ 帳簿等の管理を行い、年度末に士会に提出し確認を受ける。領収書については、支部会計で会計処理を行い、士会に提出する。
- ・ 支部は、2024 年度支部活動計画を 2023 年 12 月に作成し、その活動計画に基づいた 2024 年度支部活動費(予算)の要求を 2024 年 1 月に士会本部に行う。
- ・ 予算は支部総会において「案」として紹介したのち、正式決定は社員総会における承認後になる。

【北海道支部からの連絡方法について】

- 北海道支部で主催する研修会のご案内は、開催日の2ヶ月前には、士会ホームページに掲載しております。
- 支部事務局からの連絡は e メールのみで行います。アドレス変更は、ご自身による手続きを必ず行なってください。支部事務局では一切対応できません。
- 登録されたアドレス宛に、研修会情報、職員募集等の情報提供のほかに、支部研修会中止などの緊急連絡も行います。
- cdp.hokkaido@gmail.com および hokkaido.cdperkensyu@gmail.com からのメールを必ず受け取れるように、各自で設定してください。
- 研修会や職員募集などの情報を、北海道支部会員に周知したい場合は、臨床発達心理士会北海道支部事務局 cdp.hokkaido@gmail.com へお問い合わせください。

2023年度予算書（案）（2023年4月～2024年3月）

収入

費目番号	科目	予算額	予算備考	
444111-001	士会からの送金	基本運営費	400,000	支部会員149名×2000円=298,000（最低保証）
444111-003		活動企画費	50,000	広域支部のためオンライン研修会を実施するため
		その他		
444112-001	支部主催資格更新研修会参加費	支部研修会参加費（会員）	80,000	500円×40名×2回 2000円×30名 見込み
444112-002		公開研修会参加費（非会員）		
444113-001	災害活動助成金	助成金（機構基金運用委員会から）		
444113-002		助成金（外部団体から）		
444113-999		その他		
444371	預貯金利息	100		
444379-001	雑収入	事務処理手数料		
444379-999		その他		
	当期収入合計（A）	530,100		

支出

費目番号	科目	予算額	予算備考	
444221-001	支部総会運営費	会場費		
444221-002		会議費	1,000	
444221-003		印刷費	10,000	往復はがき印刷代
444221-004		通信費	20,000	往復はがき 149名分
444221-999		その他		
444222-001	支部研修会運営費	基本企画 会場費	80,000	対面式研修会 会場費
		サテライト会場費	25,000	
444222-002		基本企画 会議費		
444222-003		基本企画 講師謝金	150,000	
444222-004		基本企画 講師旅費	100,000	遠外講師 宿泊を伴う研修会1回分
444222-005		基本企画 印刷費	10,000	
444222-006		基本企画 通信費	25,000	オンライン研修会のためのアカウント取得費用
444222-007		基本企画 会場担当者費	30,000	
444222-999		基本企画 その他		
444223-001		役員会運営費	会場費	
444223-002	会議費			
444223-003	旅費		40,000	
444223-004	印刷費			
444223-005	通信費		3,000	切手代など
444223-999	その他			
444224-001	NL関係費	印刷費		
444224-002		通信費		
444224-999		その他		
444225	ホームページ関係費			
444226	印刷費	10,100	事務印刷費	
444227	通信費		事務通信費	
444228	消耗品費			
444211-001	人件費	アルバイト給与（発送、研修会、その他）		
444211-002		アルバイト旅費（発送、研修会、その他）		
444229	備品費			
444231-001	災害活動費	旅費		
444231-002		通信費		
444231-003		会議費		
444231-004		印刷費		
444231-005		消耗品費		
444231-006		保険加入費		
444231-999		その他		
444232-001	他団体関係費	JDDネット（年会費）		
444232-002		JDDネット（旅費）	3,000	
444232-003		心理研修センター関係費（旅費）		
444232-999	その他			
444233-001	渉外関係費	出張旅費		
444233-999		その他		
444234-001	支部分割関係費	会場費		
444234-002		会議費		
444234-003		旅費		
444234-004		印刷費		
444234-005		通信費		
444234-999	その他			
444317-001	手数料	振込手数料	3,000	
444317-999		その他		
444239	雑費			
—	予備費	20,000	予算総額の10%以内で計上	
	当期支出合計（B）	530,100		
	当期収支差額（A）－（B）＝（C）	0		