2023年度第二回理事会以降の執行部の活動報告(定款３５条関連)

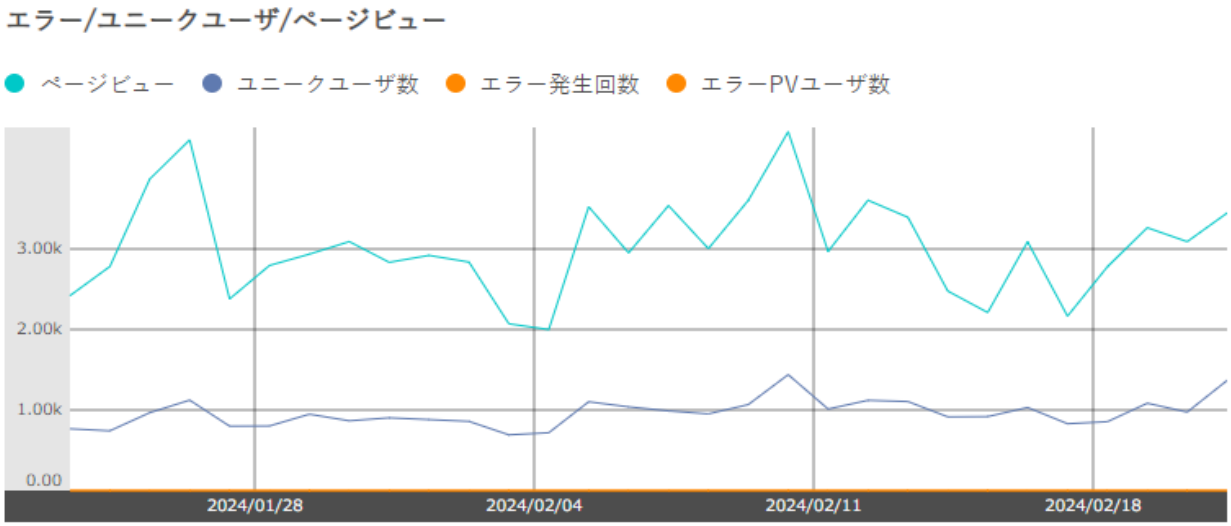
| 日時 | 項目 | 担当 |
|---|---|---|
| 10月15日 | 第二回理事会 | |
| 10月16日 | 全国大会長野大会現地業者(コームラ)との第1回打ち合わせ | 西村・西山 |
| 10月16日 | 第21回全国大会開催地を埼玉支部に打診 | 西山 |
| 10月16日 | 「起業等をしている会員」情報のHP掲載受付開始 | 西山 |
| 10月17日 | 理事会内委員会ML作成 | 西山 |
| 10月18日 | 「つながりグループ」言い出しっぺ申し込み受付開始 | 西山 |
| 10月18日 | 執行部会<br>１．第2回理事会のまとめ<br>課題整理：継続審議　よろず相談室規程，編集委員会規程、文章整え　理事会組織運営細則、整え<br>２．第3回理事会の日程<br>３．挨拶リーフレットの発送：発送先の確認<br>４．賛助会員の呼びかけ（呼び掛け文の作成。呼びかけ先：頓挫中）<br>５．支部長会議：研修会関係，準会員説明，全国大会担当支部<br>６．執行部，メルマガ担当と情報の流し方：理事会報告について<br>７，よろず相談室と倫理委員会のつながり | 執行部 |
| 10月19日 | ガイダンスカウンセラー申請書類をSC協議会に送付 | 西山・事務局 |
| 10月19日 | 公認心理師協会のテーマ別研修に本会研修を登録するかについて協議 | 尾崎・近藤・西山 |
| 10月20日 | 研修会キャンセルポリシーの追加 | 西山・事務局 |
| 10月22日 | 2024年度予算編成に関する準備開始 | 西山 |
| 10月22日 | 研修会参加費についてのガイドラインHP公開 | 西山 |
| 10月22日 | ポスター送付先リスト作成 | 西山(趙) |
| 10月23日 | 「資格失効」している「会員」についての調査と対応 | 西山・事務局 |
| 10月23日 | 会活動年間スケジュールの概略の確認 | 西山・執行部 |
| 10月24日 | 研修会企画書提出を3ヶ月前に変更 | 尾崎 |
| 10月25日 | よろず相談室フローチャート提案 | 鎌田 |
| 10月25日 | 研修会10月申請分のチェック | 尾崎・近藤・事務局 |
| 10月26日 | 第2回議事録案の理事への提示 | 事務局 |
| 10月26日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 10月26日 | 「つながりグループ」への参加の呼びかけ発出 | 西山 |
| 10月27日 | 「公認心理師活動状況等調査の実施」の周知に関する協力依頼発出 | 西山 |
| 10月27日 | 10月12日付で、第1回社員総会での決定事項についての登記完了 | 事務局 |
| 10月27日 | 第3回理事会(2024年3月23日)開催案内発出 | 事務局 |
| 10月27日 | 支部長会議(委員長も陪席)(11月16日)案内発出 | 事務局 |
| 10月30日 | テーマ別研究会「自閉症の発達論的アプローチ」総会 | テーマ別研 |
| 10月30日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 10月31日 | 10月申請分研修会の申請 | 尾崎・近藤・事務局 |
| 11月1日 | 「2024年度の予算編成に関わって」を支部に発出 | 西山 |
| 11月2日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 11月7日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 11月7日 | 研修会開催関連資料を変更しHPでオープン | 尾崎 |
| 11月7日 | 第19回全国大会収支(案)の執行部への報告 | 事務局 |
| 11月9日 | 「つながりグループ」参加希望者を各「いいだしっぺ」に送付 | 西山 |
| 11月9日 | メールマガジンに「会員活動コーナー」設置について協議 | MM担当 |
| 11月9日 | 発達心理学会に、設立挨拶と相互リンク、35回大会等に関してメール | 西山 |
| 11月9日 | 支部長会資料を送付 | 事務局 |
| 11月9日 | 研修会サポートに関してコームラと協議 | 西山 |

| | | |
|---|---|---|
| 11月12日 | 全国大会委員会コアメンバー会議 | コアメンバー |
| 11月13日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 11月15日 | 士会サイトリニューアルオープン | 西山・事務局 |
| 11月15日 | 執行部会<br>１．支部長・委員会委員長会議の確認（説明者と質疑応答の扱い方）<br>２．全国大会の対応：埼玉支部が断ったことに対しての対応・次善策<br>３．全国大会の課題：<br>４．全国大会委員会の体制：次期委員長の決め方と委員の公募，長野大会に向けて<br>５．事務局次長の公募・候補<br>６．「言い出しっぺ」の状況と支援：状況把握とHPの交流の場，実質的支援，HPやメルマガ<br>６．ポスターの進展とリーフレット配布<br>７．よろず相談室の規程の整えと立ち上げ体制：次回理事会，以降の問題か<br>８．各委員会の動向：報告のあるところ，SV委員会から聞いていること<br>９．機構との情報交換：インフォーマルな情報も交えて<br>10．広告受付・掲載手続きについて<br>11．2024年度社員総会の日程 | 執行部 |
| 11月16日 | 第21回大会開催地埼玉支部受諾 | 埼玉支部 |
| 11月16日 | 支部長・委員長会議　　研修会申請を4ヶ月前の10日にすることの連絡 | 尾崎・近藤 |
| 11月17日 | 「ウェブサイトへの投稿のお願い」を支部に発出 | 西山 |
| 11月19日 | ポスター送付先リスト作成 | 趙 |
| 11月20日 | 「機構資格更新委員会への質問状」送付 | 執行部 |
| 11月22日 | 機構より「資格更新研修会実施報告書の審査スケジュールに関する<br>特例措置について」受領 | 事務局 |
| 11月23日 | ポスター(士会・準会員)データ事務局に送付 | 趙・西山 |
| 11月24日 | 士会リーフ、士会パンフ、災害・社会的トラブル対応ガイドライン、倫理の基本　改定検討の提案 | 西山 |
| 11月24日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 11月26日 | 士会ブログ開設 | 西山 |
| 11月27日 | 「公認心理師活動状況調査ご協力のお願い」全員メールにて発出 | 事務局 |
| 11月27日 | 研修会サポートについてコームラとの打ち合わせ<br>一週間ほど「見逃し配信」を決定 | 尾崎・西山 |
| 11月28日 | 研修マニュアルについて国際文献との打ち合わせ | 尾崎 |
| 11月29日 | 11月分資格更新研修会申請 | 事務局 |
| 11月29日 | JDDネットより、「子どもの発達的観点に関する講義担当の依頼 | 上村 |
| 11月30日 | SC推進協「現職の教員に対する心理の専門性の研修プログラム」検討チーム」会合 | 西山 |
| 11月30日 | 11月分資格更新研修会報告書(ポイント申請)の送付 | 事務局 |
| 11月30日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 12月1日 | 11月末現在各支部会員数通知と、支部・委員会の2024年度予算請求について | 西山 |
| 12月1日 | 事務局次長公募について、全員メール、支部長MLに発出 | 西山 |
| 12月1日 | 11月末現在会員登録数で、機構に「寄付金」の申請をすることについて<br>対象者3390名で、×9000円の3051万円を請求 | 西山 |
| 12月1日 | 理事会会計委員会に、活動課題を提起 | 西山 |
| 12月2日 | 第3回研修委員会の開催 | 尾崎 |
| 12月2日 | 理事ではない委員長、社員ではない委員長が理事長の指名により、理事会や社員総会に、決議権を持たず出席することの確認 | 執行部 |
| 12月4日 | 第20回全国大会会場割りについて信州大学奥村先生と協議 | 西村・西山 |
| 12月4日 | 第21回大会を8月後半で開催することの協議を開始する | 埼玉支部・丸谷 |

| | | |
|---|---|---|
| 12月4日 | 「講師料の中に算入する「打ち合わせ時間」について」を支部と支部会計に発出 | 西山 |
| 12月5日 | 「研修会関連委託費」に関して国際文献との協議 | 西山 |
| 12月6日 | 全国大会についてコームラと打ち合わせ | 西村・西山 |
| 12月6日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 12月6日 | セミナーA募集を支部・委員会・テーマ別研究会に発出 | 西村・事務局 |
| 12月7日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 12月7日 | (株)国際文献社：2024年度業務委託契約書案受領→自動延長 | 西山 |
| 12月7日 | SC推進協より、主催研修会での「現職の教員に対する心理の専門性」を高めるための研修に関する情報提供の依頼 | 西山 |
| 12月8日 | SC推進協に対して、HP修正依頼送付 | 西山 |
| 12月8日 | JDDネット宛て、士会法人化の挨拶とHP修正依頼送付 | 西山 |
| 12月8日 | 「研修会関連委託費」に関して国際文献との協議 | 西山 |
| 12月8日 | 10月までに申請されたポイントのSOLTI未反映について機構とやりとり | 事務局 |
| 12月8日 | 「特例措置に基づく更新ポイント申請」の提出 | 事務局 |
| 12月10日 | 全国大会運営委員会 | 西村・西山・近藤 |
| 12月11日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 12月11日 | 「臨床発達心理実践研究第18巻2号の発送 | 石川 |
| 12月13日 | 「臨床発達心理実践研究」バックナンバー在庫を国際文献で保管 | 共立印刷・事務機を来 |
| 12月15日 | SC推進協　理事会 | 近藤・尾崎 |
| 12月15日 | 設立リーフ・ポスターの発送(都道府県・市・大学等) | 趙・事務局 |
| 12月18日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 12月18日 | 長野大会の会場割り振りについての協議 | 西村・西山 |
| 12月19日 | 愛知県弥富市健康福祉課のイイダ様より<br>「以前、市内の９つの公立保育園に臨床心理士さんを巡回して派遣する事業を行っていたが、心理士さんを探すのも大変で現在中止している。相談すれば士会から派遣していただくことは可能か。令和6年度は予算が確定しているのでできないが、7年度予算の前に改めて相談したい」 | 事務局 |
| 12月21日 | 執行部会<br>１．ポスター・挨拶リーフの配布の進捗状況（西山）<br>２．賛助会員呼びかけと配布先（近藤）<br>３．理事会内委員会（会計，組織，活動）の開催予定<br>４．事務局次長公募の件<br>５．全国大会委員会委員の公募の件<br>６．各委員会進捗状況<br>７．SV資格説明会入りセミナーAの提案（近藤）<br>８．実践研究発表の呼びかけ<br>9．よろず相談室の始動方法<br>10.研修会講師の依頼状について<br>11.企画申請書の書式について<br>12.研修会報告書提出の特例措置について | 執行部 |
| 12月21日 | 事務局次長を5名採用 | 西山 |
| 12月21日 | 臨床発達心理実践研究第18巻・第2号3750部＆2023年度編集部事務受託費 | 石川・西山 |
| 12月25日 | 支部と委員会に「支部研修会運営費」の「役員謝金」という項目について、についてのお知らせ発出 | 西山 |
| 12月25日 | 2023年11月審査分-「臨床発達心理士資格更新研修会」報告書 | 事務局 |
| 12月25日 | 11月20日に臨床発達心理士認定運営機構様にお送りした要望文書に対する回答受領 | 事務局 |

| | | |
|---|---|---|
| 12月27日 | SC推進協より、本会より推薦したガイダンスカウンセラー候補11名の全員が合格したとの通知を受領・1月半ばに各受験者に登録案内を送る由 | 事務局 |
| 12月28日 | 2023年12月審査分-「臨床発達心理士資格更新研修会」申請書・報告書送付 | 事務局 |
| 12月28日 | 国際文献より、賛助会員入会フォーム改修の見積もり | 西山 |
| 1月1日 | 能登半島地震に関する対応 | 山瀬・執行部・北陸支部 |
| 1月1日 | 能登半島地震に関する全員メール発出　SNSも活用 | 西山・広報 |
| 1月1日 | 兵庫県こころのケアセンター作成の資料「「サイコロジカル・ファーストエイド実施の手引き　第2版」日本語版」を共有 | 西山 |
| 1月2日 | 北陸・新潟在住会員のリストアップ | 西山 |
| 1月2日 | 士会サイト災害支援のページにサイコロジカルファストエイドを始め、諸情報を掲載　各種ツールにて広報 | |
| 1月4日 | 事務局長次長会 | 西山・事務局次長 |
| 1月4日 | 事務局次長を執行部ML、理事会ML、社員総会MLに追加 | 西山 |
| 1月5日 | 機構より「「臨床発達心理実践研究」発送の際に、機構のロゴマークが印刷された封筒を使用するのは著作権侵害にあたるためやめてほしい」旨の配達証明郵便受領 | 事務局 |
| 1月5日 | 機構寄りの申し入れに関わって善後策を協議。謝罪の返信、在庫の処分。各支部への在庫処分の連絡を行う。 | 執行部 |
| 1月7日 | 災害支援委員長より<br>災害支援委員会で検討していること。<br>①新潟在住の方<br>　ニーズ調査をやはり行おうとなっています。はがきで送りたいと思います。支部に在籍していなくても、会員一人ひとりを大切にと考えるからです。<br>②北陸支部へ<br>　足立先生が作成された、ファーストエイドについて北陸支部に資料を提供しようと考えています。<br>③激甚災害指定について　激甚災害指定の場合の合同本部立ち上げについて<br>　機構との連携が必要ではないか。 | 山瀬 |
| 1月8日 | 社員・理事・支部・委員長宛に、「機構のロゴマークについて」メール発出 | 西山 |
| 1月9日 | 機構への「謝罪文」を星代表理事宛送付 | 事務局 |
| 1月11日 | 各支部へ「支部総会・研修会について」連絡メール発出 | 近藤 |
| 1月11日 | 全国大会コアメンバー会議 | コアメンバー |
| 1月11日 | 全員メールで「令和6年能登半島地震にかかわる義援金の受付について」発出 | 事務局 |
| 1月11日 | 支部・委員会予算請求締め切り　予算案作成作業 | 西山 |
| 1月12日 | 機構より、「災害合同本部の設立につきまして」のお誘い受領。対応の検討 | 執行部 |
| 1月12日 | 23年度12月までの中間報告　収入：54,510,704円　支出：42,459,100円<br>12月末時点では12,051,604円の黒字 | 西山・事務局 |

| | | |
|---|---|---|
| 1月16日 | 執行部会<br>報告事項<br>　ガイダンスカウンセラー本会推薦者11名合格<br>　災害支援関係進捗状況：募金，HPでの情報提供，災害本部，その他<br>審議事項<br>　準会員の入会<br>　予算案<br>　支部予算と活動計画<br>　委員会予算と活動計画<br>　上記に関連して，会計委員会，活動検討委員会会議予定<br>　２月23日理事会議題<br>　災害支援の方向 | 執行部 |
| 1月16日 | SC推進協より「國分康孝スクールカウンセリング賞」推薦のお願い　荘厳元幹事長を推挙する | 近藤 |
| 1月17日 | 長野大会用封筒デザインの確認 | 西村 |
| 1月18日 | 委員長に「委員会活動計画と予算請求」歳出の再要請 | 西山 |
| 1月24日 | 野村総研より「こども・子育て支援推進調査研究事業「障害児支援における人材育成研修に関する実態調査」職能団体向けアンケートのご協力のお願い」受領　尾崎対応 | 事務局 |
| 1月24日 | 士会機構災害支援合同本部会合 | 近藤・西山・山瀬 |
| 1月25日 | 事務局長次長会議 | 事務局長次長 |
| 1月25日 | 機構に、被災地在住会員名簿の提供 | 西山 |
| 1月25日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 1月26日 | SC推進協に士会開催済み研修会の内容について提供 | |
| 1月28日 | 3月9日に災害支援研修会を金沢市で開催 | 近藤 |
| 1月29日 | テーマ別研究会の報告、計画、名簿提出について依頼 | 西山 |
| 1月29日 | 全国大会長野大会1号通信校了　2月16日発送予定 | 西村 |
| 1月30日 | 支部から来るメールの送信元を国際文献に変更(なりすまし防止のため) | 事務局 |
| 1月31日 | 2024年1月審査分-「臨床発達心理士資格更新研修会」申請書・報告書送付 | 事務局 |
| 2月2日 | 「2024年度会費ご納入のお願い」発出・送付 | 事務局 |
| 2月3日 | 第4回研修委員会 | 尾崎 |
| 2月5日 | 理事会会計委員会・予算案についての協議 | 会計委員 |
| 2月5日 | 能登半島地震に関して、災害支援合同本部の設立について | 趙・西山 |
| 2月5日 | 義援金のお礼と報告 531,467円集まった | 趙・西山 |
| 2月6日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 2月7日 | SC推進協　奈須正裕氏（上智大学教授，SC推進協議会学術顧問）の「次期学習指導要領改訂の方向性」に関するミニレクチャーを拝聴 | 近藤・尾崎・西山 |
| 2月9日 | 災害支援研修会の案内掲載 | 西山・近藤 |
| 2月10日 | 2024年度活動方針案の提案 | 近藤 |
| 2月11日 | 全国大会運営委員会 | 西村・全国大会運営委員 |
| 2月12日 | 3月9日の災害支援研修会案内を全支部等に発出 | 西山 |
| 2月13日 | 会員より「臨床発達心理士」資格を公的な任用資格として広く認めてもらうべく取り組むことの要望を収受 | 執行部 |
| 2月14日 | 「臨床発達心理実践研究」編集委員会規程の提案 | 石川 |
| 2月15日 | 執行部会<br>第3回理事会議案の検討 | 執行部 |
| 2月16日 | 第20回全国大会(長野大会)1号通信発送 | 事務局 |
| 2月16日 | 第20回全国大会(長野大会)専用サイトの公開 | 事務局 |

| | | |
|---|---|---|
| 2月19日 | 2024年度新規資格取得者に対する士会案内文を機構事務局に送付し、配布依頼 | 事務局 |
| 2月19日 | 支払実行 | 東・事務局 |
| 2月19日 | 「年度替わりの連絡」をHP掲載 | 事務局 |
| 2月22日 | SC推進協議会「現職の教員に対する心理の専門性の研修プログラム」第3回会合 | 西山 |
| 2月23日 | 第3回理事会 | |

| | | |
|---|---|---|
| | 正会員数　3613名　うち仮登録　20名　2月21日現在 | |
| | 準会員数　14名 | |
| | 賛助会員申し込み　1団体 | |
| | 開催済み研修会(別紙)<br>総数　29研修会　内　全国研修会は7回<br>対面開催のあるもの　19研修会　対面開催が増えている<br>4月以降これまでの研修会申込者数　全国　1834名　支部　2528名<br>研修会参加者数　全国　1658名　支部　2097名<br>全国大会参加者　1194名<br>延べ参加者　4949名<br>ポイント申請者数(ポイント申請数ではない)全国1534名　支部1969名<br>全国大会　1071名<br>延べポイント申請者数　4574名 | 正会員数は3613名なので一人あたり1.37回しか研修会に参加していない。ポイント申請数で言うと、一人あたり1.27回しか申請していない。しかも。人によって参加回数が大きく違う。5年間で、機構の言う必修Aの2ポイントを除いて10ポイント獲得するには、概ね年2回のポイント申請が必要。研修会参加者はもっと増やすことが出来る。 |
| | メルマガ発行<br>10月25日付153号から　2月10日付160号まで発行 | |
| | SNS等の状況<br>X(旧Twitter)　433ポスト　フォロワー数　557<br>Facebook　友達　29　フォロワー　100<br>Instagram　投稿数　8　フォロワー　89　リーチ　96<br>LINE公式　お友達登録数　749名　(月間延べ5000通送信可能)<br>ブログ(no+e)　記事数17　フォロワー　10<br>ウェブサイト　訪問者1日800から1000名程度。若干増加傾向<br>最近の最多数は2月10日の1436名、4447ページビュー | |